

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 81 (1)
от «15» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦВР»
Атнинского муниципального
района РТ

 Э.Р. Магсумова

Введено в действие приказом
№ 32-о/д от «15» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Актинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. К обучающимся в Учреждении относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении на добровольной основе создан коллегиальный ученический орган - Совет обучающихся (далее - Совет).

1.4. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни Учреждения, защита прав обучающихся. Учреждение предоставляет Совету обучающихся необходимую информацию.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим обучающихся.

2.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самостоятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

2.3. Состав Совета обучающихся формируется путем процедуры выборов представителей из первичных групп в количестве не менее 1 представителя с каждой группы.

2.4. Возглавляет Совет председатель, избираемый на 1 учебный год, из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.5. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Совета обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать Совет обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

2.6. В Совет вводится педагог (заместитель директора, педагог дополнительного образования, методист и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.7. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Председатель Совета назначает руководителей инициативных групп (учебной, спортивно-массовых мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами управления Учреждения

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Совет также взаимодействует с Советом родителей обучающихся.
- 3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи Совета обучающихся

- 4.1. Совет представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 4.2. Совет поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 4.3. Совет реализует и защищает права обучающихся.
- 4.4. Совет организует взаимодействие с органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции Совета обучающихся

- 5.1. Совет выступает от имени обучающихся при принятии решений. Совет изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения; разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.
- 5.2. Совет содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации, участвует в планировании, организации и проведении мероприятий, в разработке и реализации социально-значимых проектов.
- 5.3. Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 5.4. Совет направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.5. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления Учреждения о принятых решениях.
- 5.6. Совет направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 5.7. Совет проводит встречи с директором Учреждения не реже одного раза в квартал, вносит предложения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
- 5.8. Совет проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.
- 5.9. Совет организует работу общественных приемных совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления.

6. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:

- 6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 6.2. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 6.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 6.4. Вносить в коллегиальные органы управления Учреждением предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения, может ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающимися до истечения срока со дня ее применения.
- 6.5. Опротестовывать решения органов управления, действия работников, противоречащие уставу Учреждения. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах управления.
- 6.6. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- 6.7. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.
- 6.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- 6.9. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 6.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом.

7. Ответственность Совета обучающихся

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

- 8.1. Заседания Совета протоколируются.
- 8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.
- 8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

всего пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

4 / *неиспользовано*

листа (ов).

Директор

МБУ ДО «ЦБР» *Э.Р. Маргумова*
Э.Р. Маргумова

